

Domanda di **Rimborso Spese** sostenute per
visite e viaggi di istruzione / corsi di formazione / aggiornamento

Il sottoscritt _____ residente a _____

via _____ tel. _____

Docente a tempo indeterminato a tempo determinato

Chiede

il rimborso delle spese sostenute per la missione compiuta a _____

il giorno _____ o nei giorni dal _____ al _____

per _____ accompagnatore della classe _____

A tal fine dichiara quanto segue:

la partenza è avvenuta alle ore _____ del giorno _____

il rientro è avvenuto alle ore _____ del giorno _____

di aver speso per il viaggio € _____ come risulta dagli allegati biglietti di viaggio;

di aver speso per i pasti € _____ come risulta dalle fatture o ricevute fiscali allegate;

di aver speso per la pensione in albergo € _____ come risulta dalle fatture o ricevute fiscali allegate;

di aver speso per ingresso a musei / mostre € _____ come risulta dai biglietti allegati.

DATA _____

FIRMA _____

=====

A CURA DELLA SEGRETERIA

Accertata la regolarità delle forniture,
visti i documenti giustificativi comprovanti il diritto del creditore,

si dispone

la liquidazione delle spese di € _____ a favore del creditore

con imputazione al progetto A03/C – Rimborso ai docenti per visite e viaggi di istruzione.

Il DSGA
Giuseppe Lo Bue
*documento firmato digitalmente
ai sensi di D.Lgs n. 82/2005*

Il Dirigente Scolastico
Ing. Gianbattista Grasselli
*documento firmato digitalmente
ai sensi di D.Lgs n.82/2005*