

# Ritiro Diplomi



## **RITIRO DIPLOMI (dal 20/05/2024)**

Orario di sportello senza appuntamento

**martedì dalle 14:00 alle 15:00**

**lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì, dalle 11:00 alle 13:00**

**sabato dalle 10.00 alle 12.00**

## **RITIRO DIPLOMA DI MATURITA'**

Disponibili presso la segreteria didattica i diplomi originali di maturità fino all'anno scolastico --> **2022/2023**

## **SE SI PRESENTA L'INTESTATARIO DEL DIPLOMA**

- fotocopia documento di identità valido dell'interessato

## **SE SI PRESENTA UN DELEGATO**

- fotocopia documento di identità valido del *delegato*

- delega scritta

- fotocopia del documento di identità valido del *delegante* cioè l'intestatario del diploma

## **PER TUTTI OCCORRE PRESENTARE**

- ricevuta del versamento di **€ 15,13** effettuato tramite modello **F24**

## **INDICAZIONI UTILI AL PAGAMENTO DELLE TASSE SCOLASTICHE TRAMITE F24**

Per tutte le persone che devono procedere al pagamento della tassa scolastica, utilizzando il modello F24 dell'Agenzia delle Entrate, occorre tenere presente che il pagamento può essere effettuato:

- *Presso sportelli postali e bancari*

- Utilizzando i servizi on line sul sito della vostra banca o Poste Italiane
- Sul sito dell'Agenzia delle Entrate nella sezione F24 Web

## **INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE MODELLO F24 SEMPLIFICATO**

### SEZIONE --> CONTRIBUENTE

Nel campo "CODICE FISCALE " inserire il codice fiscale dello studente cui si riferisce il versamento della tasse scolastiche

Nel campo "DATI ANAGRAFICI" inserire i dati relativi allo studente

Nel campo "CODICE FISCALE DEL COOBBLIGATO, EREDE, GENITORE O CURATORE FALLIMENTARE" inserire codice fiscale del genitore/tutore/amministratore di sostegno che effettua il versamento indicando nel campo "codice identificativo" il valore "**02**" (dove il valore "02" indica genitore/tutore)

### SEZIONE --> MOTIVO DEL PAGAMENTO

Nel campo "SEZIONE" indicare --> **ER** che identifica l' Erario come destinatario del versamento.

Nel campo "CODICE TRIBUTO" inserire il codice in base alla tassa scolastica che si desidera pagare, nel caso della tassa per RITIRO DIPLOMA inserire --> **TSC4**

Nel campo anno "ANNO DI RIFERIMENTO" riportare l'**anno iniziale del conseguimento del diploma (es: se l'anno scolastico è 2022-2023 indicare il valore 2022)**

Nel campo "IMPORTI A DEBITO VERSATI" indicare l'importo di ciascuna tassa scolastica che per il ritiro diploma è di **€15,13**

## **INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE MODELLO F24 UNIFICATO STANDARD**

### SEZIONE --> CONTRIBUENTE

Nel campo "CODICE FISCALE " inserire il codice fiscale dello studente cui si riferisce il versamento delle tasse scolastiche

Nel campo "DATI ANAGRAFICI" inserire i dati relativi allo studente

Nel campo "CODICE FISCALE DEL COOBBLIGATO, EREDE, GENITORE O CURATORE FALLIMENTARE" inserire codice fiscale del genitore/tutore/amministratore di sostegno che effettua il versamento indicando nel campo "codice identificativo" il valore "**02**" (dove il valore "02" indica genitore/tutore)

### SEZIONE-->ERARIO

Nel campo "CODICE TRIBUTO" inserire il codice in base alla tassa scolastica che si desidera pagare, nel caso della tassa per RITIRO DIPLOMA inserire --> **TSC4**

Nel campo anno "ANNO DI RIFERIMENTO" riportare l'**anno iniziale** del conseguimento del diploma (*es: se l'anno scolastico è 2022-2023 indicare il valore 2022*)

Nel campo "IMPORTI A DEBITO VERSATI" indicare l'importo di ciascuna tassa scolastica che per il ritiro diploma è di **€15,13**